

Hải Dương, ngày tháng 12 năm 2022

Số: /KH-KCN

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Ban Quản lý các khu công nghiệp năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch số 3776/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2023, Ban Quản lý các khu công nghiệp (Ban) xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch CCHC của tỉnh giai đoạn 2021- 2025; đồng thời, triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong năm 2022. Trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý,... góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Ban.

- Tiếp tục nâng cao chỉ số CCHC của Ban theo các tiêu chí do UBND tỉnh ban hành nhằm cải thiện và nâng cao sự phục vụ của cơ quan đối với các nhà đầu tư, các tổ chức và doanh nghiệp trong các khu công nghiệp.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2023 phải đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh. Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm CCHC và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện tại Ban.

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình của Chính phủ, kế hoạch của tỉnh.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của Ban đã đề ra. Gắn trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị với công tác CCHC. Tăng cường phối hợp giữa các phòng, đơn vị với các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch; gắn cải cách thủ tục hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

- Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng. Các phòng, đơn vị trực thuộc phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng năm 2023 đối với tập thể phòng, đơn vị và từng cá nhân vào cuối năm 2023.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành kế hoạch CCHC của Ban, trong đó xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2023 của tỉnh và kế hoạch CCHC của Ban.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023 của tỉnh; của Ban và hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Tiếp tục thực hiện chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC các sở, ngành theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của cơ quan.

- Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2023.

- Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính của cơ quan.

- Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn, đào tạo bồi dưỡng về CCHC nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh, Sở Nội vụ và các cơ quan hữu quan tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo đột xuất và định kỳ.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục tham mưu ban hành, tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh theo đúng quy định phù hợp với Hiến pháp và pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa, theo dõi thi hành các văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi quản lý để kịp thời tham mưu đề xuất với cấp có thẩm quyền bãi bỏ, thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước đối với các khu công nghiệp và doanh nghiệp trong khu công nghiệp cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật.

- Tập trung triển khai thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019- 2023 theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn chuyên ngành của Sở Tư pháp.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tham mưu, xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

- Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, đánh giá thực trạng thực thi pháp luật trong phạm vi quản lý đề cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhà đầu tư, doanh nghiệp biết và thực hiện đúng quy định; Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật theo đúng kế hoạch của Ban đã ban hành.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương năm 2023 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC. Bảo đảm các TTHC được công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC của Ban. Thực hiện rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Cử cán bộ tham gia tổ chức tập huấn, kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

- Phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu của tỉnh với Công Dịch vụ công quốc gia, phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Phối hợp thực hiện đánh giá của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương. Kiện toàn các cơ quan chuyên môn rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức bên trong các sở, ban, ngành; Thực hiện, triển khai tổ chức thực hiện bộ máy và sắp xếp cơ quan bên trong của Ban theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số

24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh; Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý theo Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về quản lý công tác tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Quyết định số 3720/QĐ-UBND ngày 01/9/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt đề án tinh giản biên chế trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ban và Kế hoạch 3580/KH-UBND ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh về biên chế và tinh giản biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc khối chính quyền giai đoạn 2022- 2026.

- Tiếp tục tiên hành kiểm tra tổ chức và hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc: Xây dựng nội dung kiểm tra tổ chức và hoạt động từ 30% số phòng, đơn vị trực thuộc trở lên trong công tác CCHC, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, quản lý và sử dụng tài sản công.

- Tham mưu xây dựng Đề án vị trí việc làm nhằm thay thế các Quyết định số 3695/QĐ-UBND ngày 30/8/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt đề án vị trí việc làm & cơ cấu ngạch công chức của Ban và Quyết định số 3698/QĐ-UBND ngày 11/12/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm & cơ cấu ngạch viên chức của Trung tâm Tư vấn, dịch vụ việc làm, hỗ trợ DN KCN.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan đã được UBND tỉnh phê duyệt; sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm cơ cấu hợp lý giữa công chức giữ chức vụ lãnh đạo và công chức không giữ chức vụ lãnh đạo.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả và gắn với thực tế theo vị trí việc làm cùng kế hoạch luân chuyển.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào việc sử dụng, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót và kiến nghị xử lý nghiêm minh, kịp thời các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ, quan liêu, tiêu cực, tham nhũng

- Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước. Tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm chủ động rà soát danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, ban hành, sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế kỹ thuật, định mức chi phí (nếu có) làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện nghiêm Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 đẩy mạnh tiến độ thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, giảm hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách cho đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục bám sát các văn bản, chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tài chính, UBND tỉnh để kịp thời triển khai, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công thuộc phạm vi quản lý.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ để áp dụng tại Ban Quản lý và chỉ đạo hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng tại Trung tâm Tư vấn, dịch vụ việc làm, hỗ trợ doanh nghiệp khu công nghiệp. Thực hiện trong tháng 1/2023 và lấy ý kiến tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 và ban hành trong tháng 01/2023.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước, làm tốt công tác công khai ngân sách, tăng cường thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công tại cơ quan.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đơn vị sự nghiệp công lập triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên kết của Trung tâm Tư vấn, dịch vụ việc làm, hỗ trợ doanh nghiệp khu công nghiệp.

- Thực hiện nghiêm quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; tích cực tham mưu ban hành các quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công; Tăng cường chỉ đạo việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại đơn vị trực thuộc.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ban, tiếp tục duy trì áp dụng mô hình một cửa điện tử tại Bộ phận Một cửa; tối đa việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4, ứng dụng chữ ký số...nhằm đẩy nhanh quá trình xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông để nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin cho các Sở, ban, ngành bảo đảm trang thiết bị hiện đại, đồng bộ, thống nhất trong toàn tỉnh.

- Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của tỉnh.
- Đảm bảo duy trì ổn định, tăng cường hoạt động của Trang thông tin điện tử của cơ quan, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng và Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
- Thực hiện Kế hoạch của Ban về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 tại đơn vị.
- Duy trì việc sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi, giải quyết công việc, thực hiện thông báo hợp nội bộ; phát hành văn bản tới các phòng ban, đơn vị qua thư điện tử và đăng tải trên Website Ban.
- Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động.
- Duy trì, vận hành phần mềm một cửa điện tử quản lý tập trung cho các Sở, ban, ngành.
- Tiếp tục vận hành và khai thác tối ưu cơ sở vật chất hiện có phục vụ hoạt động của cơ quan và thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức như: Mạng internet, mạng wi-fi, phần mềm quản lý văn bản,...
- Tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào phục vụ hoạt động của cơ quan gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế, một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa.

8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế- xã hội

- Theo chỉ đạo của UBND tỉnh, sẽ tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương và của tỉnh bảo đảm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh năm 2023.

- Tăng cường thu hút đầu tư; phát triển doanh nghiệp theo hướng tăng số lượng và vốn của doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường. Qua đó, góp phần tăng tỷ lệ đóng góp của khu vực doanh nghiệp vào nguồn thu ngân sách của tỉnh.

9. Kinh phí thực hiện

Giao Văn phòng tham mưu cho Lãnh đạo Ban bố trí, đề nghị kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC và duy trì Trang thông tin điện tử của Ban theo ngân sách tỉnh cấp. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí được thực hiện theo quy định hiện hành. Trong trường hợp cần bổ sung, bố trí kinh phí cho các hoạt động liên quan khác, đề xuất báo cáo Lãnh đạo Ban để xem xét kịp thời.

(Chi tiết có các nhiệm vụ, chương trình triển khai thực hiện CCHC năm 2023 của Ban Quản lý kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xác định CCHC là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Ban, của các phòng, đơn vị; Trưởng các phòng phải chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về công tác CCHC trong phạm vi quản lý.

2. Các phòng, đơn vị căn cứ nội dung nêu tại mục II của Kế hoạch này xây dựng biện pháp triển khai thực hiện phù hợp với lĩnh vực công tác, điều kiện cụ thể của đơn vị trong đó quy định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; Chủ động tuyên truyền về công tác CCHC theo ngành, lĩnh vực phụ trách và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về Văn phòng.

Thời gian thực hiện các báo cáo:

+ Đối với báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm: **chậm nhất trước ngày 14 của tháng cuối kỳ báo cáo** để tổng hợp xây dựng báo cáo gửi UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/3/2023.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/6/2023.

- Báo cáo Quý III/2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/6/2023 đến ngày 09/9/2023.

- Báo cáo tổng hợp năm 2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/12/2023.

+ Đối với các báo cáo đột xuất: Thực hiện theo đúng yêu cầu của cơ quan yêu cầu báo cáo.

3. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu thủ tục thanh quyết toán kinh phí cho các hoạt động CCHC của Ban theo dự toán đã được duyệt. Trường hợp cần bổ sung, bố trí kinh phí cho các hoạt động liên quan khác, Văn phòng đề xuất báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét kịp thời.

4. Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp xây dựng và trình duyệt báo cáo kết quả thực hiện theo quy định; Tham mưu xây dựng các kế hoạch kiểm tra công tác gắn với kiểm tra các nội dung của công tác CCHC được nêu tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Ban Quản lý các khu công nghiệp. Yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Quản lý (qua Văn phòng) tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban chỉ đạo, giải quyết./.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để tổng hợp);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị (để t/h);
- Website Ban (để đưa tin);
- Lưu: VT, VP(ô. Huân)

Trần Anh Tuấn